

# 微信签到使用说明

\*\* 微信考勤对象：全院教职工（计算中心人员暂时除外） \*\*

1. 打开微信，点击并进入“上海师大智慧校园”



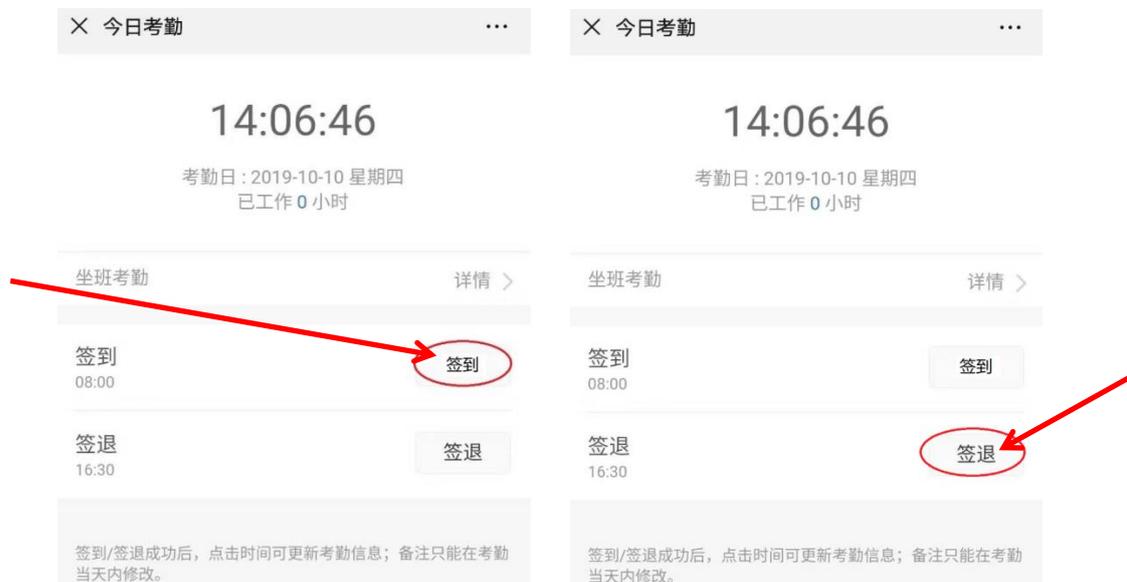
2. 点击“校园打卡”



3. 点击“今日考勤”



4. 点击“签到”，完成上午签到考勤，或者点击“签退”，完成下午签退考勤



备注：1) 系科教师（两年助教制期间新教师除外）只需要“签到”，没有“签退”项；

2) 坐班人员请勿重复点击签到，否则将自动覆盖前一次考勤时间，目前程序研发方暂时还没有解决这一问题；

5. 点击“详情”，查看考勤规则

